



# SCHEDA DI ISCRIZIONE E PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

**DEADLINE: 14 settembre 2012**

Si prega di compilare in stampatello, barrare le opzioni indicate ed inviare a:

## PROMEETING

Via Angelo da Orvieto, 36 - 05018 Orvieto (TR) - Tel 0763-34 48 90 - Fax 0763-34 48 80 - info@prommeeting.it

### 1. DATI PERSONALI

NOME E COGNOME .....

QUALIFICA .....

CODICE FISCALE .....

#### INDIRIZZO PRIVATO

VIA ..... CAP ..... CITTÀ ..... (.....)

TEL ..... FAX .....

E-MAIL ..... CELL .....

#### INDIRIZZO OSPEDALE/UNIVERSITÀ

VIA ..... CAP ..... CITTÀ ..... (.....)

TEL ..... FAX ..... E-MAIL .....

Inviare corrispondenza a: UNIVERSITÀ/OSPEDALE  INDIRIZZO PRIVATO

### 2. QUOTE DI ISCRIZIONE

		ENTRO il 14.09.2012	DOPO il 14.09.2012
<b>SOCI ADI</b>	MEDICO-BIOLOGO	€ 350,00	€ 400,00
	DIETISTA- INFERMIERE	€ 300,00	€ 350,00
<b>NON SOCI ADI</b>	MEDICO-BIOLOGO	€ 450,00	€ 500,00
	DIETISTA- INFERMIERE	€ 400,00	€ 450,00
<b>ISCRITTI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE*</b>		€ 250,00	€ 300,00

\* Si prega di allegare il certificato di iscrizione alla Scuola di Specializzazione. La quota ridotta è riservata ai Soci ADI in regola con il pagamento della quota sociale 2012

#### La quota di iscrizione comprende:

Partecipazione alle sessioni scientifiche, kit congressuale, volume degli atti (numero speciale di ADI Magazine), materiale e dossier ECM, attestato di partecipazione, colazione di lavoro a buffet di venerdì 9 novembre, open coffee, cocktail di benvenuto di giovedì 8 novembre

<b>SOCI-NON SOCI ADI UNDER 30</b>	ENTRO il 14.09.2012	DOPO il 14.09.2012
TUTTE LE CATEGORIE	€ 130,00	€ 150,00

Si prega di allegare documento di identità per poter usufruire della quota di iscrizione agevolata.

#### La quota di iscrizione Under 30 comprende:

Partecipazione alle sessioni scientifiche, kit congressuale, volume degli atti (numero speciale di ADI Magazine), materiale e dossier ECM, attestato di partecipazione, open coffee, colazione di lavoro a buffet di venerdì 9 novembre

<b>CENA SOCIALE</b>	ENTRO il 14.09.2012	DOPO il 14.09.2012
PER TUTTE LE CATEGORIE	€ 90,00	€ 110,00

Tutte le quote sopra indicate sono IVA 21% esclusa

### 3. WORKSHOP

I workshop sono a numero chiuso fino ad esaurimento posti (20/30 uditori). Si prega di preregistrarsi, segnalando la propria adesione a:

#### Giovedì 8 novembre

mattino Workshop 1  Workshop 2

pomeriggio Workshop 3  Workshop 4  Workshop 5

#### Venerdì 9 novembre

mattino Workshop 6  Workshop 7  Workshop 8  Workshop 9  Workshop 10  Workshop 11  Workshop 12

pomeriggio Workshop 13  Workshop 14  Workshop 15  Workshop 16  Workshop 17  Workshop 18

#### 4. PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

La Segreteria Organizzativa ha selezionato un contingente di camere presso alberghi situati in prossimità della sede congressuale, suddivisi per fascia di categoria.

DATA DI ARRIVO ..... DATA DI PARTENZA ..... N. NOTTI .....

DIVIDO LA CAMERA CON ..... CAMERA DOPPIA USO SINGOLA  CAMERA DOPPIA

CATEGORIA ALBERGHIERA PRESCELTA: OPZIONE 1 ..... OPZIONE 2 .....

CAT. ALBERGHIERA	DOPPIA USO SINGOLA	DOPPIA	DEPOSITO
FASCIA A ****Superior	da € 169,00 a € 182,00	da € 84,00 a € 208,00	€ 184,00 <input type="checkbox"/>
FASCIA A ****	da € 139,00 a € 170,00	da € 159,00 a € 190,00	€ 154,00 <input type="checkbox"/>
FASCIA B ****	da € 130,00 a € 140,00	da € 145,00 a € 170,00	€ 145,00 <input type="checkbox"/>
FASCIA C ***	da € 79,00 a € 99,00	da € 95,00 a € 120,00	€ 94,00 <input type="checkbox"/>

I prezzi indicati si intendono per camera, a notte, con prima colazione. Tutti i prezzi alberghieri sopra indicati sono inclusivi di IVA 10%.

È esclusa la tassa di soggiorno pari a € 4,00 a persona, a notte per gli alberghi 4 stelle e € 3,00 a persona, a notte per gli alberghi 3 stelle (da pagare direttamente in hotel). Per la prenotazione alberghiera si prega di inviare alla Segreteria Organizzativa l'allegata scheda di prenotazione compilata possibilmente entro il 14 settembre 2012 unitamente al deposito richiesto. Le prenotazioni effettuate dopo tale data, verranno accettate in base alla disponibilità. **Non saranno ritenute valide le prenotazioni pervenute senza il relativo deposito confirmatorio.** Tale importo, dedotte le spese di prenotazione alberghiera pari a € 15,00 (IVA esclusa), sarà detratto dal conto alberghiero dietro presentazione del voucher che sarà inviato direttamente al partecipante dalla Segreteria Organizzativa. In caso di pagamento con carta di credito, il deposito alberghiero non verrà addebitato, ma saranno addebitate le spese di prenotazione. Il numero di carta di credito sarà fornito all'hotel a garanzia della prenotazione; il prelievo verrà effettuato alla partenza o in caso di no-show non preventivamente comunicato. Non saranno accettate prenotazioni a mezzo telefono. Il saldo del soggiorno alberghiero dovrà essere effettuato direttamente in hotel che rilascerà ricevuta fiscale o regolare fattura. Il mancato arrivo (no-show) alla data prevista o la partenza anticipata comporteranno il pagamento totale del soggiorno alberghiero previsto. Ad esaurimento di disponibilità di camere nella fascia di hotel richiesta, la Segreteria Organizzativa si riserva di assegnare altro hotel di pari categoria o immediatamente superiore o inferiore, salvo diversa indicazione. La Segreteria Organizzativa provvederà alla riconferma della prenotazione, inviando il relativo voucher via e-mail, indicando il nome e l'ubicazione dell'hotel assegnato.

#### 5. RIEPILOGO DI PAGAMENTO (IVA esclusa)

QUOTA DI ISCRIZIONE	€ .....
SPESE DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (da sommare solo in caso di pagamento con carta di credito)	€ ..... 15,00 .....
CENA SOCIALE	€ .....
IVA 21%	€ .....
<b>SUBTOTALE</b>	€ .....
DEPOSITO HOTEL (esclusa tassa di soggiorno)	€ .....
<b>TOTALE PAGAMENTO</b>	€ .....

#### 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

##### BONIFICO BANCARIO

Bonifico bancario intestato a PROMEEING di Carla Coppola

c/o CrediUmbria - Agenzia di Orvieto IT 63 C 07075 25701 00000800891 (Rif. XX Congresso Nazionale ADI).

Si prega di allegare alla scheda di iscrizione la copia del bonifico, indicando il nome del partecipante e la causale del versamento.

##### CARTA DI CREDITO VISA MASTERCARD

N. CARTA ...../...../...../...../ SCADENZA ...../...../.....

NOME DELL'INTESTATARIO .....

Qualora l'Ente Pubblico (ASL, Azienda Ospedaliera), che intenda effettuare iscrizioni, non fosse in grado di effettuare il pagamento secondo le modalità previste, la quota dovrà essere anticipata dal partecipante al quale verrà inviata fattura quietanzata intestata all'Ente di riferimento.

#### 7. DATI PER LA FATTURAZIONE

NOME/ENTE .....

VIA ..... CAP ..... CITTÀ .....(.....)

CODICE FISCALE/P.IVA .....

TIMBRO DELL'ENTE CHE FA RICHIESTA DI ESENZIONE IVA .....

Richiesta di esenzione IVA (art. 10 DPR n. 633/72 - art. 14-comma 10; legge n. 537 del 24.12.1993)

Gli Enti Pubblici che desiderano richiedere l'esenzione IVA sul pagamento della quota di iscrizione di dipendenti sono tenuti a farne specifica richiesta barrando e apponendo il proprio timbro nello spazio sopra riportato. Non sono fiscalmente riconosciute richieste senza timbro.

#### 8. CANCELLAZIONI E RIMBORSI

Le cancellazioni di iscrizione e della prenotazione alberghiera pervenute per iscritto alla Segreteria Organizzativa entro il 20 settembre 2012 daranno diritto ad un rimborso totale dell'importo versato, previa detrazione di spese amministrative di € 60,00 (IVA esclusa). Dopo tale data non sarà riconosciuto alcun rimborso. I rimborsi saranno effettuati solo a termine del Congresso. Eventuali sostituzioni di nominativi potranno essere effettuate entro e non oltre il 12 ottobre 2012. Eventuali cambi di nome richiesti dopo il 12 ottobre 2012, comporteranno per il richiedente un addebito di € 25,00 (IVA esclusa) a nominativo.

Si autorizza il trattamento e la diffusione dei dati personali sopra indicati nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui all'art.10 della legge n. 675/1996 e del DL n. 196/2003.

DATA ..... FIRMA .....

Si prega di segnalare intolleranza al glutine o al lattosio .....