

SISA

Registro delle Attività di Trattamento (GDPR)

1. NOTE PRELIMINARI

- 1.1 Il presente documento è adottato ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo 2016/679 del 27 Aprile 2016 – denominato “GDPR” (General Data Protection Regulation) – che prescrive l’obbligo di tenuta di un Registro delle Attività di Trattamento.
- 1.2 Il presente documento è adottato da:
Società Italiana di Scienza dell’Alimentazione (SISA)
Via Bu Meliana 12
00195 Roma
- 1.3 Per quanto concerne la corretta terminologia da utilizzare, viene definito quanto segue:
- si definisce “trattamento l’attività, di qualsiasi genere, svolta su dati personali;
 - si definisce “attività – operazione di trattamento” la tipologia di intervento che viene svolta sui dati personali e non necessariamente il singolo intervento (l’art. 4 del Regolamento definisce infatti trattamento *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicabile a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*).

2. DATI DI CONTATTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Prof. Andrea Ghiselli Società Italiana di Scienza dell'Alimentazione Via Bu Meliana 12 00195 Roma

RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI		
Descrizione sintetica dell'attività	Ambiti di trattamento interessati	Nominativo Responsabile
Gestione website ed archivi	Archivio anagrafico Soci	Sig. Patrizio Cecconi GRAPHO Via Mario dei Fiori- 00187 Roma t. +39 06 69202304 fax +39 06 6991238 P. IVA 01147141004
Gestione contabilità / Revisore dei Conti	Archivio Soci, Collaboratori (Ricercatori), Clienti (Sponsor), Fornitori	Emanuela Greco (tesoriere società) e Alessandra Colombo per archivio soci
Adempimento degli obblighi fiscali	Dati comuni relativi a Soci, Clienti (Sponsor) e Fornitori	Dott. Carlo De Donato Via Luigi Settembrini 28 00195- Roma 06 32650700

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Prof.ssa Silvia Migliaccio Segretario Società Italiana di Scienza dell'Alimentazione Sig.ra Alessandra Colombo Segreteria Società Italiana di Scienza dell'Alimentazione c/o Aristeia International S.r.l. Viale Maresciallo Pilsudski, 118 00197 Roma Tel. 06 845431

3. FINALITA' DI TRATTAMENTO

Trattamento dei dati per le attività legate alla gestione della società scientifica ed alle attività legate all'oggetto sociale.

4. CATEGORIE DEGLI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Le categorie degli interessati e le relative categorie di dati personali sono elencati nella tabella seguente:

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI		
C1	Soci	Dati personali dei propri <i>Soci</i> indispensabili allo svolgimento dell'attività associativa.
C2	Sponsor	Dati comuni necessari all'adempimento degli obblighi di legge e contrattuali, corrispondenza e ricevute/fatture emesse nei confronti degli <i>Sponsor</i> , con indicazione sulle stesse dei dati fiscali e civilistici obbligatori per legge volti ad individuare i soggetti fra i quali è intercorso un rapporto giuridico o economico.
C3	Fornitori	Corrispondenza e ricevute/fatture emesse dai propri <i>Fornitori</i> , con indicazione sulle stesse dei dati fiscali e civilistici obbligatori per legge volti ad individuare i soggetti fra i quali è intercorso un rapporto giuridico o economico.
C4	Relatori / Docenti di eventi organizzati dalla società scientifica	Dati personali di <i>Relatori / Docenti</i> indispensabili alla progettazione ed organizzazione di eventi organizzati dalla società scientifica.
C5	Partecipanti ad eventi organizzati dalla società scientifica	Dati personali di <i>Partecipanti</i> indispensabili alla gestione degli eventi organizzati dalla società scientifica.
C6	Utenti del website	Dati personali degli Utenti del website di natura comune.

5. CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI

Le categorie dei destinatari a cui i dati personali sono comunicati sono elencate nella tabella seguente:

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI E DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI		
D1	AGENAS – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali	Dati personali dei Docenti e dei Discenti che hanno partecipato al Programma Nazionale ECM (Educazione Continua in Medicina).

6. TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI

24 mesi salvo i dati che necessitano di un periodo maggiore richiesto espressamente da leggi, regolamenti, eccetera.

7. DESCRIZIONE GENERALE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 31, PARAGRAFO 1

Gli archivi e le banche date utilizzate della Società Italiana di Geriatria Ospedale Territorio sono riepilogati nella tabella seguente:

ARCHIVI E BANCHE DATI		
A1	Archivio Soci	Archivio contenente dati, anche sensibili, relativi ai Soci. L'archivio è costituito da: <ul style="list-style-type: none"> • un database, esportabile in file Excel, situato all'interno del website.
A2	Archivio Clienti (Sponsor) / Fornitori	Archivio contenente dati comuni relativi a Clienti (Sponsor) e Fornitori. L'archivio è costituito da: <ul style="list-style-type: none"> • un raccoglitore dislocato in un mobile sito in viale Maresciallo Pilsudski, 118- 00197 Roma; • un file Excel archiviato su un personal computer sito in viale Maresciallo Pilsudski, 118- 00197 Roma
A3	Archivio Relatori / Docenti	Archivio contenente dati comuni relativi a Relatori / Docenti di eventi organizzati dalla società scientifica. L'archivio è costituito da: <ul style="list-style-type: none"> • un raccoglitore dislocato in un mobile sito in viale Maresciallo Pilsudski, 118- 00197 Roma; • un file Excel archiviato su un personal computer sito in viale Maresciallo Pilsudski, 118- 00197 Roma
A4	Archivio Partecipanti	Archivio contenente dati comuni relativi a Partecipanti ad eventi organizzati dalla società scientifica. L'archivio è costituito da: <ul style="list-style-type: none"> • un raccoglitore dislocato in un mobile sito in viale Maresciallo Pilsudski, 118- 00197 Roma; • un file Excel archiviato su un personal computer sito in viale Maresciallo Pilsudski, 118- 00197 Roma

Le attività degli Amministratori di Sistema sono riepilogate nella tabella seguente:

ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)		
Censimento dei trattamenti		
Obiettivi di controllo	Presidio	Verifica effettuata

Tutti i trattamenti dei dati personali effettuati anche con strumenti elettronici sono stati censiti e sono stati indicati i relativi Responsabili e/o le Persone autorizzate al Trattamento.	Il Titolare del Trattamento dei dati personali verifica annualmente i trattamenti dei dati personali effettuati dai Responsabili e/o dalle Persone autorizzate al Trattamento.	E' stata presa visione dell'ultimo censimento dei trattamenti disponibile presso il Responsabile del trattamento e verificato che fosse completo.
Atti di nomina dei Responsabili e delle Persone autorizzate		
Obiettivi di controllo	Presidio	Verifica effettuata
Per il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) è previsto un atto di designazione.	Esiste un modello di atto di designazione che prevede le caratteristiche richieste dalla Legge.	E' stata presa visione dell'atto di designazione.
Per ogni Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali è prevista una comunicazione ufficiale.	Esiste un modello di comunicazione ufficiale che prevede le caratteristiche richieste dalla Legge.	E' stata presa visione delle comunicazioni ufficiali.
Per ogni Persona autorizzata al Trattamento dei dati personali è previsto un atto di designazione.	Esiste un modello di atto di designazione che prevede le caratteristiche richieste dalla Legge.	E' stata presa visione degli atti di designazione.
Verifiche del Titolare		
Obiettivi di controllo	Presidio	Verifica effettuata
L'operato dei Responsabili e/o le Persone autorizzate al Trattamento è verificato, con cadenza almeno annuale, in modo da verificarne la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche, e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.	Annualmente viene verificato il rispetto degli obblighi normativi relativi ai Responsabili e/o alle Persone autorizzate al Trattamento.	E' stata compilata la presente check list.

8. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E FIRMA

Il presente documento, redatto in data 12/09/2018, viene firmato in calce da:

Prof. Andrea Ghiselli
Società Italiana di Scienza dell'Alimentazione
Via Bu Meliana 12
00195 Roma

in qualità di
Presidente

L'originale del presente documento viene custodito presso il Titolare del Trattamento della Società Italiana di Scienza dell'Alimentazione per essere esibito all'autorità di controllo.

Roma, 12 Settembre 2018

Prof. Andrea Ghiselli
Presidente della Società Italiana di Scienza dell'Alimentazione